

Принято:
на педагогическом совете №4
от 25.05.2018 г.



Утверждаю:
заведующий
МКДОУ д/с «Малышка»
М.В. Тихомирова
Приказ № 61 от 26.05.2018 г.

Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих МКДОУ детский сад «Малышка».

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2013 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» 31.01.2008 г. № 03-133.

1.2 Положение регламентирует деятельность консультационного пункта в МКДОУ детском саду «Малышка» Братского района для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

2. Цель, задачи и принципы организации и деятельности консультационного пункта.

2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, выравнивания стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, при поступлении в школу, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 1 года до 7 лет на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Задачи деятельности консультационного пункта.

- Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

- Оказание содействия в социализации детей;

- Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными способностями.

2.3. Принципы организации работы консультационного пункта:

- Принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семьи не разглашается без согласия;

- Принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;

- Принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;

- Принцип доступности: вся информация для родителей даётся в доступной форме без использования излишней терминологии.

3. Организация работы консультативного пункта.

3.1. Руководство консультационным пунктом осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

3.2. Консультационный пункт функционирует с 1 сентября по 31 мая.

3.3. Зачисление на консультационный пункт проводится на основании личного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Кадровый состав консультационного пункта определяется руководителем учреждения и назначается приказом из числа штатных сотрудников детского сада.

3.5. Прием родителей (законных представителей) осуществляется работниками ДООУ по предварительно составленному графику.

3.6. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, старшего воспитателя и других специалистов.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Консультационный пункт посещают родители (с ребенком или без него) в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

3.9. Периодичность групповых занятий с родителями 1 раз в месяц, периодичность индивидуальных занятий определяется потребностью родителей (законных представителей).

3.10. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.11. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ обобщенного методического материала.

4. Документация консультационного пункта.

4.1. На консультационном пункте ведётся следующая документация, которую заполняют специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- заявление родителей (законных представителей);
- журнал регистрации обращений;
- договор с родителями (законными представителями) об оказании образовательных услуг на консультационном пункте;
- план работы консультационного пункта;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт;
- индивидуальная карта сопровождения ребёнка;
- журнал отзывов родителей.

5. Услуги предоставляемые консультационным пунктом.

5.1. Информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирования педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье.

5.2. Диагностика развития ребенка психолого - педагогическое изучение ребенка, определении индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а так же выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

5.3. Консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) - информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоление кризисных ситуаций.

5.4. Проведение образовательной деятельности с детьми на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательного процесса в условиях семьи.

5.5. Социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

6. Формы работы.

6.1. Содержание работы специалистов определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребёнка и основными направлениями работы КП.

6.2. Специалисты КП имеют право самостоятельно планировать свою деятельность, выбирать соответствующие содержанию работы формы и методы.